


ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría unica de sabanalarga - Atlántico										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	X		X		X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados		X	X		X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	X		X	X	X			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades								
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja		X	X		X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos		X	X		X			
		3.3 Facturas		X	X		X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas		X	X		X			

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Acta	